

Kontaktoplysninger

Nr. Uttrup Skole

Hjørringvej 81-83

9400 Nørresundby

Tlf: 9632 3940 mail:

nruttrupskole@aalborg.dk

www.nruttrup-skole.dk

Nr. Uttrup Skole Nr. Uttrup Skole ligger i den østlige del af Nørresundby. Pt (marts 2019) har skolen cirka 430 elever og 85 ansatte. Skolen er tosporet fra 0. til 9. klasse i almenskolen. Derudover har skolen strukturklasser, som er et tilbud til elever med forskellige specialpædagogiske behov.

Vi tilbyder praktik i almenskolen på niveau 2 og 3. Skolen er fysisk organiseret således, at 0. til 3. klasse har til huse i den ældste del af skolen, og 4. – 9. klasse undervises i hovedbygningerne, og specialklasserne har til huse i 2 villaer på skolens grund. Fra august 2019 vil skolens DUS ligeledes være placeret i indskolingsbygningen. Organisatorisk er skolen opdelt i 5 afdelinger: indskoling, mellemtrin, udskoling, strukturcenter og DUS.

Lærere og pædagoger samarbejder om elevernes læring i såvel team som i afdelingerne. Til hver klasse er tilknyttet 2 kontaktpersoner, der samarbejder om de traditionelle klasselæreropgaver. Nr. Uttrup Skole er kompetenceskole indenfor dansk som andetsprog.

Fag og faglighed Vi vægter generelt fagligheden højt. Alle børn skal blive så dygtige som muligt. På Nr. Uttrup Skole arbejder vi IT som en naturlig del af den daglige undervisning. IT højt. Alle elever fra 1. til og 9. klasse har udleveret en Chromebook. 0. klasse har iPads i klasserne. Vi bruger Google Education i undervisningen. Der er projektorer i alle lokaler. Ligesom IT har en fremtrædende og integreret plads i læringen blandt andet gennem arbejdet på diverse portaler, er IT vores primære meddelelses-, kommunikations- og vidensdelingssystem.

Bevægelse indgår som en del af undervisningen i alle fag og indtænkes således i planlægningen. Understøttende undervisning indtænkes i alle fag. Derudover er der kompetenceløft på enkelte årgange.

Desuden arbejdes med en lang række traditioner som fx månedlig fælles morgensamling, motionsdag, teaterture, biografture, juletemadag, juleafslutning i kirken, skuespil, volleyballstævne for de ældste, svømmestævne, fodboldstævne og floorballstævne.

Trivsel Vi prioriterer trivslen højt, både blandt elever og medarbejdere. Dette gør vi blandt andet gennem et stærkt forældresamarbejde, i dagligdagen og på særlige trivselsdage, og derfor har vi tre trivselsmedarbejdere på skolen, der har hånd om hver deres afdeling. Vi har desuden en helt særlig del af skolen, Kompasset, hvor de tre trivselsmedarbejdere arbejder med her og nu-hjælp i hver enkelt time, ligesom "Kompasset" kan hjælpe med længere forløb for den enkelte elev, for grupper og elever og for hele klasser. Nogle elever har særlige aftaler om særlig hjælp til trivslen.

Skolehjemsamarbejde Skolehjemsamarbejdet er væsentligt for en høj faglighed og for elevens trivsel. På Nr. Uttrup Skole arbejder vi med gensidighed i en ligeværdig dialog. Når en ny årgang starter i skolen, implementeres "Den gode Klasse" som en væsentlig del af forældrenes indbyrdes samarbejde og som en byggesten i forhold til klassens trivsel.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen. På Nr. Uttrup Skole har vi en praktikkoordinator, som varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen og gennemførelsen af praktikken. På Nr. Uttrups Skole sikrer vi, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

Samarbejde med de studerende Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares. Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet. Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimer og ansvar for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio (herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikiniveau

På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Dette kræver tilladelse fra forældrene, og praktiklæreren/praktikskolen støtter de studerende i at indhente disse tilladelser.

Under praktikforløbet tilbyder og opfordrer vi til, at man som studerende deltager i de aktiviteter, der er planlagte i praktikperioden som fx skolehjemsamtaler, andre forældrearrangementer, i forvejen bestilte ekskursioner, teaterure m.v. Det er desuden også muligt at deltage i fx skolehjemsamarbejdet fx skolehjemsamtaler udenfor praktikperioden, hvis det ikke lader sig gøre i praktikperioden. Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på Nr. Uttrup Skole Der er mødepligt i praktikperioden. I tilfælde af forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere.

Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen, men samtidig med at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen, kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og synopsis.

Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension). Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen. Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Praktik og vejledning Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet ’didaktik’: ’Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende’.



Niveau 2 Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it. Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3 Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen. Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse': 'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'

Niveau 2 Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3 Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde': 'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 2 Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3. Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Evaluering I slutningen praktikforløbet indkalder praktikkoordinatoren de studerende, praktiklærerne og skolelederen til en fælles mundtlig evaluering.