

Principper:

Ønsket tilstand:

I undervisningens organisering tages der afsæt i at skabe de bedste rammer for, at alle elever bliver tilbudt de bedste betingelser for læring, udvikling og dannelse.

Skolens bidrag:

Skolen skaber via skoledagen og årets organisering det bedste udgangspunkt for hver enkelt elevs læring og trivsel. Skolen er forpligtet på tydelig kommunikation omkring nedenstående elementer for den enkelte elevs skolegang.

Forældrenes bidrag

Forældrene understøtter et positivt syn på skolen og dennes beslutninger i forhold til organisering. Organiseringen er altid foretaget ud fra de bedste intentioner og med helheden for øje. Man har som forældre en opgave i, at hjælpe og støtte sit barn til at indgå i skolens hverdag på en god og konstruktiv facon. Forældre er altid velkomne til at spørge ind, samt komme med input i forhold til skolens organisering, men det er altid skolen som sætter rammerne for organiseringen.

Indholdsfortegnelse:

1. Klassedannelse i Børnehaveklassen	2
2. Sammenlægning og deling af klasser:	2
3. Modtagelse af nye elever:	2
4. Co-teaching	3
5. Holddannelse	3
6. Skemalægning	4
7. Vikardækning	4
8. Lektier	4
9. Fjernundervisning	5
10. PLC - Pædagogisk læringscenter	5
11. Temadage og projektarbejde	6
12. Badning i forbindelse med idræt	6
13. Praxis Faglige Fag (PFF) og valgfag	8

1. Klassedannelse i Børnehaveklassen

På Nr. Uttrup Skole danner BH.-klasseteamet klasserne til Børnehaveklassen. Der dannes klasser, hvori det enkelte barn og gruppen som helhed får optimale vilkår for at udvikle sig såvel socialt som fagligt. Klasserne dannes på baggrund af teamets observationer og ud fra følgende kriterier:

- Relationer
- Barnet i gruppen
- Dynamik i gruppen
- Særlige forhold
- Fordeling af tosprogede i klasserne

Skolen får input fra børnehaverne med deres forslag til fordeling af børnene. Børnehaverne fordeler deres børn i det antal klasser, som skolen får kommende skoleår ud fra relationer og det sociale samspil børnene imellem.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet januar 2025

2. Sammenlægning og deling af klasser:

Ved sammenlægning eller deling af klasser bliver eleverne inddraget i processen med at lave de nye klasser. Klasserne dannes på baggrund af følgende kriterier:

- Relationer
- Barnet i fællesskabet
- Dynamik i gruppen
- Særlige forhold
- Fordeling af tosprogede i klasserne

Godkendt på skolebestyrelsesmødet januar 2025

3. Modtagelse af nye elever:

Ved modtagelse af nye elever, både elever fra og uden for skoledistriktet, afholdes der altid samtaler med forældrene, hvor ledelse, trivselspersoner og årgangsteam deltager. Der er fokus på, om der er et match i ønsket omkring skoleskiftet.

Ved klasser over 24 elever, siges der nej til elever uden for skoledistriktet.

Ved ønske omkring skoleskifte tages der, hvis muligt, hensyn til søskendereglen. (Er der plads tages nuværende elevers søskende ind som 1. prioritet)

Skoleleder tager kontakt til afgivende skoles skoleleder, for gennem en samtale med denne at få en vurdering af eleven og elevens situation. Dette gør skoleleder tydeligt i det første møde med eventuelt kommende elever og forældre.

Rammer for modtagelse af nye elever:

1. Skolens ledelse, trivselspersoner og team holder møde med forældrene
2. Skolens ledelse kontakter afgivende skoles ledelse, for vurdering af elevens situation
3. Ledelse i samarbejde med årgangsteamet vurderer hvilken klasse eleven skal gå i (i henhold til mål for klassedannelse)
4. Der laves overleveringssamtale

Godkendt på skolebestyrelsesmødet januar 2025

4.Co-teaching

Fra børnehaveklasse til 9. årgang arbejdes der med co-teaching for at understøtte udviklingen af inkluderende læringsfællesskaber og sikre et højt læringsudbytte. Co-teaching er defineret ved en fælles planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen af to eller flere fagprofessionelle. Der arbejdes systematisk med de 6 metoder inden for co-teaching:

- Stationsundervisning
- Fælles undervisning
- Parallelundervisning
- Alternativ undervisning
- En underviser/en assistent
- En underviser/en observatør

Følgende elementer tænkes ind i co-teaching:

- Fokus på at løfte eleverne fagligt
- Fokus på at inkludere eleverne i både det sociale og faglige fællesskab i klassen.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet november 2024

5. Holddannelse

På årgangene børnehaveklasse - 9. arbejdes der med holddannelse for at fremme elevernes læring samt den personlige og sociale udvikling. Holddannelse er, når der er to eller flere voksne til klassen. Holddannelse kan ligeledes være når, man laver forskellige hold på tværs af årgangen eller i afdelingen. Holddannelsen evalueres løbende og justeres altid efter klassen/elevernes behov. Følgende elementer er med til at danne grundlag for holddeling:

- holddannelse understøtter den enkelte elevs læring
- holddannelse understøtter læring for hele klassen

- holddannelse kan være i egen klasse, på årgangen eller afdelingen
- holddannelse kan varetages af både lærere og pædagoger
- hver årgang/team har et formål for holddelingen, som enten har et fagligt eller trivselsmæssigt perspektiv

Godkendt på skolebestyrelsesmødet december 2025

6. Skemalægning

Følgende ting skal så vidt muligt prioriteres.

- skemaerne skal understøtte en sammenhængende og varieret dag
- der er en jævn fordeling af praktisk/musiske fag i løbet af dagen/ugen
- klassen har undervisning af mindst en kontaktperson hver dag
- eleverne har ikke mellemtimer, dog undtaget de elever, som ikke har tysk på 7.-9. årgang
- Som udgangspunkt møder alle elever kl. 8.00. Der kan være enkelte undtagelser, herunder:
 - 7. årgang i forbindelse med konfirmationsforberedelsen
 - Særlige pædagogiske hensyn

Godkendt på skolebestyrelsesmødet december 2025

7. Vikardækning

Det tilstræbes at holde behovet for vikartimer lavt ved at planlægge møder uden for undervisningstiden og ved at bytte timer rundt ved planlagt fravær.

De ansvarlige for vikardækningen sørger for at være tæt på skolens vikarer, således at disse er klædt bedst muligt på til opgaven. Det tilstræbes altid at dække timerne ind ved sygdom og andet fravær i overensstemmelse med afdelingens behov.

I særlige tilfælde, hvor det er svært at skaffe vikar, kan elever fra 6. årgang få en opgave, som kan løses på skolen eller tages med hjem.

Skolen tilstræber, at der skabes en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved længerevarende fravær.

Det pædagogiske personale har ansvar for at sikre, at klassen har fagligt stof at arbejde med ved vikartimer. Dette gøres enten via praktisk hjælp eller fysisk/online materialer.

I enkelte tilfælde kan film, der underbygger undervisningen og som læreren har udvalgt på forhånd, benyttes som del af vikardækningen.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet december 2025

8. Lektier

På Nr. Uttrup Skole foregår lektier både som en integreret del af undervisningen og derhjemme efter endt skoledag. Lektier kan være mange forskellige ting - færdiggørelse af opgaver fra undervisningen, træningsopgaver, daglig læsning, afleveringer og projekter. Den enkelte lærer vurderer, hvornår lektier er relevante og i hvilken mængde. Der informeres ved forældremøderne i opstarten af skoleåret og via nyhedsbreve om lektiemængde og forventninger til hjemmene. Ligeledes kan information om lektier foregå mundtligt som led i den daglige undervisning eller via digitale platforme, såsom AULA og/eller MinUddannelse eller på Classroom, direkte til eleverne.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet december 2025, men tages op i 2026

9. Fjernundervisning

Fjernundervisning kan være et alternativ til enkeltmands- eller nødundervisning. I sådanne situationer kan der anvendes forskellige former for fjernundervisning, og skolen aftaler i samarbejde med forældrene, hvordan forløbet skal tilrettelægges i den konkrete sag.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet december 2025

10. PLC - Pædagogisk læringscenter

PLC - Pædagogisk læringscenter er på Nr. Uttrup Skole en fælles betegnelse for en bred vifte af understøttende tiltag, skolen kan gøre brug af i forhold til at skabe de bedste rammer for enkelte elever samt klasser.

PLC rummer trivsels- og inklusionsvejleder, dansk som andetsprogsvejleder, læse- og matematikvejleder, pædagogisk it-vejleder samt kultur-og medieformidler. PLC har til formål at støtte elevernes personlige, sociale og faglige udvikling. PLC-vejlederne aftaler i samarbejde med klassens lærere planlægning og udførelsen af vejledningen.

Der afholdes en årlig læringskonference med fokus på den faglige progression i dansk og matematik. De faglige vejledere og teamet fortolker sammen data på klassen for derigennem at skabe overblik over indsatser for klassen fremadrettet, som der kan søges sparring til ved skolens vejledere. Elevernes faglige progression følges i et skema.

PLC-vejlederne rådgiver elever, forældre og personale i forhold til at støtte elevens personlige, sociale og faglige udvikling på bedst mulige vis.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet d. 30. april 2024

11. Temadage og projektarbejde

Det tilstræbes at lave forskellige forløb hvor det giver mening på tværs af årgangen/afdelingen. Tema- og projektarbejde skal muliggøre samarbejdet på tværs af årgang og klassetrin. Tema og projektforsløb kan planlægges og organiseres i afdelingerne og fastlægges i skolens årsplan.

Om muligt inddrages forældre og andre med særlig viden om emnet i tema/projektforsløb. Skolen er forpligtet til at informere hjemmene om tema/projektforsløb samt mødeplan.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet d. 2. juni 2026

12. Badning i forbindelse med idræt

Indledning

Dette princip er baseret på anbefalinger fra Dansk Skoleidræt. Omklædning og bad efter idrætsundervisningen er en integreret del af idrætsfaget, der understøtter elevernes udvikling af gode vaner for personlig hygiejne samt et naturligt forhold til egen krop. Vi ønsker at skabe et trygt og respektfuldt miljø, hvor eleverne lærer at omgås hinanden med gensidig respekt.

Formål:

- At badning efter idrætsundervisningen er en naturlig del af idrætsfaget.
- At alle elever har lyst til og mulighed for at deltage i idrætsfaget.
- At den enkelte elev får et naturligt forhold til sin egen krop.
- At alle elever lærer at omgås hinanden med gensidig respekt for hinandens forskelligheder.
- At idrætslæreren er bevidst om at være rollemodel for eleverne.
- At forældre er klar over deres rolle og ansvar for børnenes idrætsdeltagelse.
- At ledelse, lærere, elever og forældre kender til skolens retningslinjer for idrætsundervisningen, herunder omklædning og det efterfølgende bad.

Principper for omklædning og badning:

- Idrætsundervisningen er obligatorisk på alle klassetrin.
- Omklædning og bad er en del af idrætsundervisningen. Undervisningen forudsætter normalt fuld omklædning og badning. I børnehaveklassen og 1. klasse kan der gælde særlige forhold.
- Af hensyn til personlig hygiejne og klassens indeklima kan fritagelse for bad ikke separeres fra fritagelse for undervisning. Fritagelse for bad og idræt følges normalt ad.

- Opsyn i forbindelse med idræt og badning følger Bekendtgørelsen om opsyn med folkeskoleelever, hvorfor eleverne aldrig klæder om og bader uden tilsyn.
- Hvis en elev har fodvorter eller lignende, kan eleven deltage i undervisning og badning, når behandling er indledt.

Specielle Hensyn:

- Ved menstruation kan piger have brug for mere tid og privatliv i forbindelse med badning. Idrætslæreren skal lave aftaler med pigerne for at sikre, at badning ikke hæmmer deres deltagelse i idræt.
- Der skal foreligge en skriftlig aftale med idrætslæreren, hvis det er nødvendigt for eleven at klæde om og bade under andre forhold (f.eks. 5 minutter før eller efter de andre fra klassen).
- Elever, der ønsker det, kan bade iført badedragt eller trusser/badeshorts efter aftale med lærerne og forældre.

Skolens Ansvar:

- Skolen skal søge dialog og løsninger med elever og forældre ved udfordringer i forbindelse med omklædning og bad efter idræt.
- Skolen skal sikre vedligeholdte bedefaciliteter for eleverne.
- Skolen skal sørge for tilsyn under omklædning og badning.
- Skolen skal undervise i sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab, herunder emner som personlig hygiejne, kropsbevidsthed og kropskultur.

Forældrenes Ansvar:

- Forældre skal støtte op om "Princip for badning i forbindelse med idræt".
- Forældre skal indgå i positiv dialog med skolen om at skabe en tryk omklædnings- og badekultur.
- Forældre skal sikre, at barnet møder forberedt til undervisningen med idrætstøj, håndklæde mv.

Fritagelse fra Idræt:

En elev kan af helbredsmæssige grunde helt eller delvist fritages for deltagelse i idræt. Hvis det drejer sig om længerevarende fravær, skal skolens leder godkende forældrenes anmodning herom. Ved kortere fravær er det elevens idrætslærer, der modtager anmodningen om fritagelsen. Skolens leder afgør, hvilken form for dokumentation der er påkrævet for at kunne godkende fritagelsen. Ved længere tids fravær vil skolen normalt kræve en lægeattest. Ifølge almindelig kommunal praksis afholdes udgifterne hertil af skolen.

Fritagelse fra idræt betyder, at eleven, i den udstrækning helbredet tillader det, skal være til stede i undervisningen. Eleven medbringer idrætstøj, og lærerne finder øvelser og

beskæftigelse, som er relevant og uden risiko ift. skaden. Eleven kan fungere som observatør og inddrages som medhjælper, dommer mv.

Dette princip sikrer, at alle elever har en positiv og hygiejnisk oplevelse efter idrætstimerne, og at skolen opretholder et trygt og respektfuldt miljø for alle elever.

Godkendt på skolebestyrelses mødet februar 2025

13. Praksis Faglige Fag (PFF) og valgfag

Praksis Faglige fag (PFF)

De obligatoriske praksisfaglige valgfag på 7. og 8. årgang på Nr. Uttrup Skole betegnes med forkortelsen PFF.

Det tilstræbes, at der hvert år udbydes et udvalg af følgende fag: Håndværk og design, madkundskab, billedkunst og musik.

Det skal dog bemærkes, at ikke alle fag nødvendigvis oprettes. Oprettelsen af de endelige praksisfaglige valgfag afhænger af elevernes prioriterede ønsker og skolens organiseringen af det kommende skoleår.

PFF indgår i et fælles samarbejde mellem de tre folkeskoler i Nørresundby med det formål at sikre et bredere og mere varieret valgfagsudbud for alle elever. Derfor kan undervisningen i PFF-valgfagene foregå på en af de øvrige skoler i Nørresundby.

Skolen informerer eleverne grundigt om indholdet i de enkelte valgfag, så de er bevidste om både fagets indhold og de forventninger, der følger med. Alle valghold afsluttes med en prøve ved udgangen af 8. årgang.

Valgfag på 8. og 9. årgang

De obligatoriske valgfag på 8. og 9. årgang tilrettelægges i samarbejde mellem Nørresundbyskolerne og UngAalborg for at sikre et varieret og motiverende udbud. Valgfagene er sammensat på tværs af de to årgange, hvilket både udvider udbuddet og understøtter skolens fokus på relationer på tværs af årgange.

Eleverne vælger fag inden skoleårets start ud fra en liste, hvor de prioriterer deres ønsker. Udbuddet omfatter både skolens egne valgfag samt valgfag i samarbejde med de øvrige skoler i Nørresundby og UngAalborg. Undervisningen foregår på egen skole, på en af de øvrige skoler eller i UngAalborgs faciliteter.

Undervisningen planlægges som udgangspunkt med to lektioner ugentligt (ca. 60 timer årligt), men kan tilrettelægges fleksibelt som blokdage, efter skoletid eller i weekender for at skabe spændende og praksisnære forløb. Der vil dog også være valgfag placeret inden for

den almindelige skoletid for at tilgodese eleverne i forhold til fritidsjob, fritidsaktiviteter m.v.

Holdene oprettes, og eleverne fordeles i fællesskab mellem skolerne ud fra deres prioriterede ønsker, under hensyntagen til fastsatte minimums- og maksimumsantal, med hensyn til økonomi, materialer og sikkerhed. Skolerne og UngAalborg sikrer i fællesskab de nødvendige faciliteter og ressourcer.

Valgfag på 9. årgang

De obligatoriske valgfag på 9. årgang tilrettelægges i samarbejde mellem Nørresundbyskolerne og Nørresundby Gymnasium for at give eleverne et bredt og motiverende udbud.

Eleverne vælger fag inden skoleårets start ud fra en liste, hvor de prioriterer deres ønsker. Udbuddet omfatter både skolens egne valgfag og gymnasiets tilbud inden for Science og Sprog, hvor undervisningen kan foregå på gymnasiet eller på skolen.

Undervisningen planlægges som udgangspunkt med to lektioner ugentligt (ca. 60 timer årligt), men kan omlægges til blokdage, efter skoletid eller weekender for at skabe spændende forløb. Der vil dog også være valgfag placeret inden for den almindelige skoletid for at tilgodese eleverne i forhold til fritidsjob, fritidsaktiviteter m.v.

Hold oprettes efter fastsatte minimums- og maksimumsantal med hensyn til økonomi, materialer og sikkerhed. Skolen og gymnasiet sikrer i samarbejde nødvendige faciliteter og ressourcer.

Godkendt på skolebestyrelses mødet juni 2026