

## Princip for skole-hjemsamarbejdet - herunder klasseforældreråd

### **Baggrund for principperne omkring skole-hjem samarbejdet:**

Skole-hjem-samarbejdet skal understøtte, at alle elever udvikler sig personligt, fagligt og socialt. Skolen sætter rammer for dette i samarbejde med forældre, forældreråd og skolebestyrelsen.

Vi søger at skabe de bedste muligheder for et fælles samarbejde omkring elevernes udvikling. Vi sørger for at skabe de rigtige fora hvor denne proces kan understøttes. Vi indgår i et ligeværdigt samarbejde mellem skole og forældre.

### **Indholdsfortegnelse:**

1. Samarbejde mellem skole og hjem	2
2. Forældreråd	2
3. Kommunikation omkring barnets personlige, sociale og faglige udvikling	3
4. Skolebestyrelsens samarbejde med forældrerådene	3
5. Skolebestyrelsens rolle i forældresamarbejdet	3
6. Klassekasse	4
7. Skolerejser	5

## 1. Samarbejde mellem skole og hjem

Skole og hjem skaber sammen rammerne for både formelle og uformelle samarbejdsfora. De formelle rammer er forældremøder, skole-hjem samtaler samt den løbende dialog gennem AULA.

Skole og hjem er gensidigt forpligtet til at lave et udvidet samarbejde, når det er nødvendigt. Her er det vigtigt at begge parter er fleksible i planlægningen af ekstra samtaler eller møder.

*Godkendt på skolebestyrelsesmødet november 2024*

## 2. Forældreråd

Det er obligatorisk, at alle klasser etablerer et forældreråd. Det kan gøres både klassevis eller som et fælles årgangs forældreråd. Forældrerådet spiller en aktiv og væsentlig rolle for samarbejdet mellem skole og forældre. Valg til forældrerådet sker ved forældremødet i begyndelsen af hvert skoleår.

Forældrerådets aktiviteter skal understøtte klassens trivsel og forældrenes samarbejde. Det er derfor også vigtigt, at hyppighed og karakter af arrangementerne finder et niveau som klassens forældre kan se sig ind i.

### **Eksempler på opgaver for forældrerådet:**

- Fungerer som kontakt mellem forældregruppen og skolebestyrelsen samt videregiver klassens holdninger og ønsker.
- Indkalde forældre til "den gode klasse" evt. i forbindelse med et forældremøde
- Støtte ikke-aktive eller nye forældre og deres børn, så de får bedre mulighed for at være en del af klassen.
- Administrere klassekassen
- At understøtte, at der i klassen fastsættes spilleregler for fx. fødselsdage, gaver, klassekasse, blå mandag, sidste skoledag mv.
- At koordinere relevante aktiviteter på tværs af årgangen, fx sidste skoledag

Eksempler på arrangementer, som forældreråd tidligere har haft success med:

- Sommerfest udendørs
- Arrangementer i samarbejde med lokale spejder/sports/interesseforeninger, hvor børnene introduceres til og deltager i foreningens aktiviteter.
- Filmaften i skolens spisesal med Just Dance på storskærm og pizza.

- LAN-party med overnatning og fri sengetid.
- Sheltertur med overnatning, bål og mad i det fri.
- Beach party i friluftsbadet eller strandparken
- Løb med opgaver i Kildeparken.

*Godkendt på skolebestyrelsesmødet november 2024*

### 3. Kommunikation omkring barnets personlige, sociale og faglige udvikling

Vi har en gensidig forventning til, at skole og forældre kontakter hinanden, såfremt der opstår bekymring omkring barnets personlige, sociale og faglige udvikling. Vi har en gensidig forpligtelse til at have en saglig kommunikation, også når det bliver svært.

Skole-hjem-samtalen danner den almindelige ramme for kommunikationen omkring barnets personlige, sociale og faglige udvikling. Her opsættes mål for elevens udvikling gennem de af skolen valgte kommunikationskanaler.

*Godkendt på skolebestyrelsesmødet november 2024*

### 4. Skolebestyrelsens samarbejde med forældrerådene

Skolebestyrelsen er forældrenes talerør overfor skolen. Det forventes derfor, at skolebestyrelsen efter behov kan inddrage forældrene i forhold til bestyrelsens besluningsgrundlag. I forbindelse med opstarten i børnehaveklassen informerer skolebestyrelsen omkring skolebestyrelsens arbejde samt forældrerådernes opgaver og muligheder.

Skolebestyrelsens arbejde kommer til udtryk i de vedtagne principper.

*Godkendt på skolebestyrelsesmødet november 2024*

### 5. Skolebestyrelsens rolle i forældresamarbejdet

Skolebestyrelsen er forældrenes talerør overfor skolen. Det forventes derfor, at skolebestyrelsen efter behov kan inddrage forældrene i forhold til bestyrelsens besluningsgrundlag. Skolebestyrelsen er ligeledes forpligtet til at informere forældre

omkring deres virke og de beslutninger de er med til at træffe. Skolebestyrelsen kan inddrage et relevant udvalg af forældrene til at kvalificere bestyrelsens beslutninger. I forbindelse med skolebestyrelsesmøderne informere bestyrelsen kort omkring de vigtigste punkter.

*Godkendt på skolebestyrelsesmødet november 2024*

## 6. Klassekasse

### **Mål:**

En klassekasse er en privat ordning, og skolebestyrelsen har ikke nogen umiddelbar indflydelse på, hvorledes den drives. Derfor kan skolebestyrelsen kun komme med sin anbefaling. Det er frivilligt, om en klasse ønsker at have en klassekasse.

En klassekasse er ønskværdig, da formålet med denne er, at klassen har ekstra midler til fælles udgifter, som ikke er en direkte forudsætning for undervisningens gennemførelse og formål. F.eks. fællesindkøb til klassen, klassefester/-arrangementer og fornøjelser ved udflugter.

### **De formelle rammer:**

Ifølge undervisningsministeriet er det tilladt at indsamle og administrere mindre beløb som supplement til aktiviteter ud af huset samt til forsøvelse af klassens hverdag.

Folkeskoleloven (LBK nr. 747 af 20/06/2016) - § 50 stk. 8 & 9.

### **Skolens bidrag:**

Skolen laver en dagsorden for det første forældremøde i 0. klasse, hvor det er muligt at diskutere punktet klassekasse.

### **Forældrenes bidrag:**

Klasseforældrerådet sætter klassekassen på dagsordenen ved skoleårets første forældremøde på alle årgange. Der er en forælder, som tager ansvaret for klassekassen ved at oprette en konto evt. en foreningskonto.

### **Bestyrelsens vejledning til klassekasse:**

- Indbetaling til en klassekasse er frivillig.
- Tidligere indbetaling forpligter ikke til at betale sidenhen.
- Bestyrelsen anbefaler, at der sendes en generel reminder til alle forældre, i stedet for personlige rykkere. Dette gøres i tråd med at det er en frivillig ordning.
- Indbetalingsform og frekvens aftales forældrene imellem.
- Klassekassen bør føres på en særskilt konto, der er oprettet med flere ejere, så der ikke kan opstå tvivl om ejerskabet til midlerne, hvis der skulle hænde bestyreren af klassekassen noget (dødsfald, skilsmisse m.v).
- Skolens personale deltager ikke i indsamling af indbetalinger til klassekassen.
- Klassens forældre fastsætter selv størrelsen på indbetalinger, dog bør det årlige beløb ikke overstige kr. 200 pr. elev. Derudover kan klassekassen have indtægter fra salg ved forældrearrangementer og sociale arrangementer.
- Klassens forældre informeres en gang årligt om klassekassens økonomi og regnskab.
- Klassekassen bygger på et solidaritetsprincip, og alle klassens elever har lige andel i klassekassens midler, uanset hvor meget de enkelte forældre har indbetalt. Der er ingen tilbagebetaling, hvis en elev ikke deltager i et arrangement eller udtræder af klassen. Elever, der indtræder i klassen efter klassekassens oprettelse, får automatisk andel i det opsparede beløb.
- Forældreråd og evt. klassens kontaktpersoner bestemmer efter samråd med eleverne, hvad pengene kan bruges til.
- Hvis klassekassen har midler, når eleverne forlader 9. klasse, skal midlerne deles ligeligt blandt klassens elever.
- Mange klasser forsøger at opbygge en opsparing til skolerejsen i 8. klasse. De økonomiske rammer for skolerejsen er beskrevet særskilt i "Princip for skolerejse."

*Godkendt på skolebestyrelsesmødet november 2024*

## **7. Skolerejser**

### **Mål:**

Skolerejsen på 8. årgang har til formål at understøtte elevens alsidige udvikling samt præsentere dem for oplevelser af mere kulturel og samfundsmæssig karakter.

Målet med skolerejsen er at gøre eleverne fortrolige med kultur, natur, historie og teknologi samt skabe et supplement af mere samværs- og oplevelsesmæssig karakter til den daglige undervisning. Det er vigtigt, at læring i forbindelse med skolerejsen tænkes ind både før, under og efter rejsen.

### **De formelle rammer:**

Dele af undervisningen kan organiseres og tilrettelægges som skolerejser og ekskursioner jf. Folkeskoleloven (LBK nr. 747 af 20/06/2016)- §16 C og §50 stk. 5,6 & 7.

### **Skolens bidrag**

- Skolerejsen har fokus på faglighed samt socialt samvær i og på tværs af klasserne.
- Den faglige læring på skolerejsen arbejdes der med både før, under og efter skolerejsen.
- Skolen rammesætter skolerejsen med input fra elever.
- Skolerejsen finder sted, når eleverne går i ældste afdelingen.
- Det tilstræbes, at hele årgangen rejser sammen.
- Skolerejsens destination kan være såvel indenlands som udenlands.

Skolen yder et tilskud til skolerejsen. Alle udgifter skal indregnes i skolerejsens budget, herunder også udgiften til lærernes deltagelse. Forældrebetalingen kan ikke overstige kr. 1.200 pr. elev fra klassekassen.

Hertil kommer som før nævnt forældrebetalingen til forplejning på maks. kr. 500 pr. elev.

### **Forældres bidrag**

- Forældrene sørger for gyldigt pas.
- Blåt sygesikringsbevis.

### **Elevbidrag**

Det forventes:

- At elevernes perspektiv inddrages i planlægningen af turen
- At eleven deltager aktivt i programmet.
- Har respekt for andre og efterlever de retningslinjer, som er sat op for skolerejsen.

*Godkendt på skolebestyrelsesmødet november 2024*

---

